eRépublique Tunisienne Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique Université de Carthage

Institut Supérieur des Sciences Appliqués et de Technologie de Mateur



DIRECTION DES STAGES

SERVICE DES STAGES

JOURNAL DE STAGE

Année Universitaire :
Nom:
Prénom:
CIN:
Département :
Option:
Entreprise:
Adresse:
Tél & Fax:
Email:
Encadreur à l'entreprise
Nature du stage :
Période du stage:

Signature de l'encadreur

Cachet de l'entreprise

Ce Journal doit être précieusement conservé .Sa Perte peut entrainer la non validation du stage

JOURNAL DE STAGE

1- STAGE OUVRIER:

Le Stage Ouvrier en entreprise est obligatoire et il fait partie intégrante de la formation d'étudiant de l'Issat de Mateur .Durant son cursus universitaire, l'étudiant doit effectuer un stage ouvrier duré un mois et doit être effectué durant les congés scolaires situé entre la première année et la deuxième année ou entre la deuxième année et la troisième année.

Un Stage doit être réalisé dans une entreprise, ou dans un atelier d'usine, ou d'une manière générale dans tous les services lié directement à l'activité industrielle de production d'une entreprise.

Le stage Ouvrier permet au stagiaire de :

- faire connaissance avec le milieu socio-professionnel.
- Découvrir le système général de fonctionnement.
- Comprendre les conditions de travail et le système général de production.
- Acquérir une idée pratique sur la précision du travail et les difficultés de fonctionnement.

2- OBLIGATIONS DE L'ETUDIANT :

Durant le stage, l'étudiant est :

Tenu d'accomplir le programme de stage fixé par les responsables de l'entreprise.

- 1- Soumis aux mêmes contraintes que les employés de l'entreprise.
- 2- Tenu de rédiger un rapport couvrant le déroulement du stage dont une copie est remise aux responsables de l'entreprise.

Aprés le stage, l'étudiant doit:

- 1- Présenter aux services des stages de l'institut :
 - Un exemplaire du rapport de stage.
 - Le présent journal visé par les responsables de l'entreprise.
 - Une attestation de stage délivrée par les responsables de l'entreprise.
- 2- Soutenir son travail devant un jury d'évaluation.

3- LE SUIVI DU STAGE:

Le suivi du stage sera assuré conjointement par les responsables de l'entreprise et les enseignants de l'institut.

REMARQUES:

Le texte doit être dactylographié en français.

La mauvaise présentation du rapport entraine le retour de celui-ci au stagiaire pour une remise en conformité.

Le rapport de stage doit etre remise à la direction des études et des stages, au plus tard, le 30 Mai de l'année universitaire en cours.

PROGRAMME DEFINI PAR LES RESPONSABLES DE L'ENTRPRISE

• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••
•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		••••••	•••••
•••••	••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	•••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••
•••••	••••••	•••••		•••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

Date ,Signature et Cachet de l'entreprise

DATE	ACTIVITES ET OBSERVATION

DATE	ACTIVITES ET OBSERVATION

DATE	ACTIVITES ET OBSERVATION

DATE	ACTIVITES ET OBSERVATION

DATE	ACTIVITES ET OBSERVATION

DATE	ACTIVITES ET OBSERVATION

DATE	ACTIVITES ET OBSERVATION

DATE	ACTIVITES ET OBSERVATION

DATE	ACTIVITES ET OBSERVATION

DATE	ACTIVITES ET OBSERVATION

APPRECIATION DE L'ETUDIANT CONCERNANT LE STAGE

•	• •	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	• •	• •	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	• •	• •	•	•	•	•	•	•	•	• •	• •	•	•	•	•	• '	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	• •	• •	•	•	•	
•		•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	• •		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	• •	• •	•	•	•	•		•	•	•	
•		•	•		•	•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	• •			•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	• •		•	•	•	• •	• •		•	•	
•		•	•		•	•	•	• •	•	•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	• •		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	• •		•	•	•	•	• •		•	•	
•		•	•		•	•	•	• •	•	•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	• •	• •		•	•	•	•	•	•	• •		•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	• •		•	•	•	• •	• •	•	. •	•	
•		•	•		•	•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	• •			•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	• •	• •	•	•	•	•			. •	•	
•		•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•		•	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	• •	• •		•	•	•	•	•	•	• •		•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	• •	• •	•	•	•	•		•	•	•	
•		•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•		•	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	• •	• •		•	•	•	•	•	•	• •		•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	• •	• •	•	•	•	•		•	•	•	
•		•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•		•	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	• •	• •		•	•	•	•	•	•	• •		•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	• •	• •	•	•	•	•		•	•	•	
•		•	•		•	•	•	• •	•	•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	• •	• •		•	•	•	•	•	•	• •		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	• •		•	•	•	• •	• •	•	•	•	
•		•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•		•	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	• •	•		•	•	•	•	•	•	• •		•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	• •		•	•	•	•		•	•	•	
•		•	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•		•	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	• •	• •		•	•	•	•	•	•	• •		•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	• •		•	•	•	•	• •	•	•	•	•
	_	_	_								_	_	_	_							_		_	_	_	_	_	_	_	_							_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_		_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_		_	
•	•	•	,	•	•			•	•	•	•	•	•	•			•	•	, (•	•	-	-	-	•	•	•	•	•	•				, (•		-	-	-	-	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-	-	-	•	•	•	- '	•	•	•	•	•	•	•	
•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• •	• (• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		• (•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
			•										•							•	•			•	•									, ,	• (•	•	•	•	•	•	•						•	•	•	•			•	•	•		•								

Date et Signature

OBSERVATION PARTICULIERES DU RESPONSABLE DU STAGE AU SEIN DE L'ENTREPRISE

	•••••	 •••••	•••••
	•••••	 •••••	•••••
•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	 •••••	•••••
	•••••	 	•••••
••••••			
Nom et Fonction du Re	esponsable :		

Date et Signature

FICHE D'APPRECIATION DU RESPONSABLE DU STAGE AU SEIN DE L'ENTREPRISE

Formulaires d'évaluation

Ce formulaire doit être visé impérativement par le responsable du stage de l'entreprise à la fin du stage.

Objectif 1 : Exécuter efficacement les différentes assignées

4.1	T
1-Le stagiaire a su utiliser avantageusement les ressources mises à sa disposition : a) Toujours	
b) Satisfaisant	
c) Insatisfaisant	
*	
2. Capacité d'apprentissage :	
a) Esprit rapide, saisit l'essentiel avec un minimum	
b) Esprit qui assimile bien à la suite d'explications détaillées.	
c) Esprit lent qui n'assimile qu'à la suite d'explications laborieuses et trop souvent répétées.	
d) Impossible de se prononcer.	
3. Le stagiaire planifie son travail de manière :	
a) Excellente	
b) Bonne	
c) Satisfaisante	
d) Insatisfaisante	
e) Impossible de me prononcer	
e) Impossible de me prononcer	
4. Qualité du travail :	
a) Fait beaucoup mieux que les autres employés.	
b) Satisfait les exigences de l'entreprise.	
c) Beaucoup de place à l'amélioration,	
d) Inacceptable.	
e) Impossible de me prononcer.	
5. Les méthodes de travail du stagiaire vous sont apparues :	
a) Excellente	
b) Bonne	
c) Satisfaisante	
d) Insatisfaisante	
e) Impossible de me prononcer	
6. Le stagiaire applique les techniques de base de manière :	
a) Excellente	
b) Bonne	

c) satisfaisante	
d) insatisfaisante	
e) Impossible de me prononcer	

Objectif 2 : Développer son habileté à s'intégrer à des équipes de travail

7. Motivation :	
a) Dynamique et actif	
b) Actif	
c) Tendances passives	
d) Amorphe	
e) Impossible de me prononcer.	
8. Expression verbale :	
a) Communique très bien	
b) Communique bien	
c) Communique avec difficulté	
d) Incompréhensible	
e) Impossible de me prononcer	
9. Le stagiaire communique par écrit avec ses collaborateurs de façon :	
a) Excellente	
b) Bonne	
c) Satisfaisante	
d) Insatisfaisante	
e) Impossible de me prononcer	
10. Le stagiaire s'est montré discret, cordial et courtois :	
a) Toujours	
b) Presque toujours	
c) Généralement	
d) Rarement	
e) Impossible de me prononcer	
11. Sens des responsabilités :	
a) Accepte toutes les responsabilités même dans les situations difficiles	
b) Accepte volontiers les responsabilités	
c) Refuse les responsabilités	
12. Relations avec l'équipe de travail :	
a) Très bon collaborateur	
b) Bon collaborateur	
c) Collabore lorsque nécessaire	
d) Refuse toute collaboration	
e) Impossible de me prononcer	

Objectif 3 : Développer son autonomie

Objectif 3 : Développer son autonomie	
13-Initiative	
a) S'occupe à diverses tâches sans qu'on soit obligé de dicter.	
b) Fait ce qu'on lui demande mais pas plus.	
c) N'entreprend rien de lui-même et fait le minimum de ce qu'on lui demande.	
d) Impossible de me prononcer.	
14. Le stagiaire a su poser des questions favorisant le développement de ses connaissances professionnelles.	
a) Très souvent	
b) Souvent	
c) Collabore lorsque nécessaire	
d) Refuse toute collaboration	
e) Impossible de me prononcer	
Objectif 4 : Prendre consciences d'un nouveau milieu : celui du travail, en identifier les contraintes et les respecter.	
15. Ponctualité :	
a) Aucun retard	
b) Un ou deux retards	
c) Quelques retards	
d) Ne respecte pas son horaire	
e) Impossible de me prononcer	
16. Le rythme de travail	
a) Très lent	
b) Lent	
c) Normal	
d) Rapide	
e) Impossible de me prononcer	
17. Tenue vestimentaire	
a) Correcte en tout tem	
b) Acceptable	
c) Négligée quelquefois	
d) Toujours négligée	
e) Impossible de me prononcer	
18. Le stagiaire a su identifier, reconnaître et respecter les lieux qui lui étaient accessibles	
a) Toujours	

b) Fresque Toujours	
c) Généralement	
d) Impossible de me prononcer	
Objectif 5 : Comprendre le fonctionnement de l'entreprise.	
19. Le stagiaire a cherché à connaître les politiques et procédures concernant son travail.	
a) Avec beaucoup d'intérêt	
b) Avec intérêt	
c) Avec peu d'intérêt	
d) N'a pas cherché	
Objectif 6 : Développer sa capacité de prendre les dé	
20. Jugement :	
a) Sait prendre la bonne décision au bon moment.	
b) A fait preuve d'un bon jugement dans les circonstances.	
c) Ne peut fournir aucune solution souhaitable.	
d) Impossible de me prononcer.	
21. Le stagiaire a cherché à obtenir les données pertinentes à la prise de décision :	
a) Toujours	
b) Presque toujours	
c) Généralement	
d) Impossible de me prononcer	
QUESTIONS D'ORDRE GÉNÉRAL	1
22. Le stagiaire vous semble-t-il avoir profité de son stage ?	
a) Beaucoup	
b) Suffisamment	
c) Très peu	
d) Peu	
e) Impossible de me prononcer.	
23. Si vous aviez la possibilité, engageriez-vous cet étudiant dans votre entreprise?	
a) Oui	
b) Non	
24. Remarques particulières	
Note	/20

FICHE DE L'ENSEIGNANT RAPPORTEUR

Nom du Rapporteur					
Domaine d'évaluation	Ар	préciation B	AB	P	M
	Expression				
Forme					
	Présentation				
Présentation de l'entreprise					
Valeur Scientifique & Technique					
Effort Personnel					
Documentation					
Contact avec l'entreprise					
Observations:					

NB: B: Bien, AB: Assez Bien, P: Passable, M: Médiocre